

DISTRITO ESCOLAR DE WHEATLAND

Misión del Distrito Escolar de Wheatland

Nuestra declaración de misión:

Key (clave)
Instruction for the (instrucción para el)
Development of (desarrollo de)
Student learning and growth (el aprendizaje estudiantil y crecimiento)
(Instrucción fundamental para el desarrollo del aprendizaje y el progreso de los estudiantes)

Consejo de Administración

Nicole Crabb	Ronna Eaton	Oscar Magana
Ish Medina	Raegean Waltz	Col Griego – Intermediario de Beale Air Force Base

Funcionarios Administrativos

Craig Guensler, Superintendente & Director Preescolar
Angela Gouker, Directora de Bear River & Directora de Educación Especial
Jon Drury, Vice-Director de Bear River
Justin Guzman, Director de Lone Tree & Wheatland Charter Academy
Jim Evans, Director de Wheatland Elementary
Tami Johnson, Directora de Negocios Oficiales

Personal de Servicios Especiales

Craig Guensler, Director de Preescolar
Craig Guensler, Director de Servicios de Alimentos
Tara Aroz, Directora de Actividades Extracurriculares
Cory O'Neal, Coordinadora de Servicios de Consejería
Gary Hawk, Director del Departamento de Mantenimiento
Kathy Ellison, Directora del Departamento de Transportación
Chad Swaim, Director de Tecnología

Las actividades y los eventos escolares se exhiben en la marquesina en frente de la escuela, en el sitio web de la escuela. Los programas de temporada, excursiones, y actividades especiales de nivel de grado van a ser anunciadas al momento de programarse.

Sitio web del Distrito Escolar de Wheatland: <http://wheatlandsd.com>
Sitio web de la Escuela Bear River: <http://bear.wheatlandsd.com>
Sitio web de la Escuela Lone Tree: <http://lonetree.wheatlandsd.com>
Sitio web de la Escuela Wheatland Elementary: <http://wes.wheatlandsd.com>
Wheatland Charter Academy: <http://charter.wheatlandsd.com>

Colores Escolares

Bear River -Rojo, blanco y azul
Wheatland Elementary-Rojo y blanco
Lone Tree Rojo, blanco y azul

Mascota Escolar

Falcón de B.R.
Junior Falcón de W.E.
Jets de L.T.

Los recintos escolares del Distrito Escolar Wheatland son lugares libres de tabaco, drogas, alcohol y armas.

Está prohibido fumar en todos los recintos escolares y esto incluye productos electrónicos de cigarrillos.

*****Nota: Las escuelas no son responsables por pertenencias de los estudiantes que se dañen o extravíen.***

DISTRITO ESCOLAR DE WHEATLAND

“Donde los niños Salen Adelante”

Estimados padres:

Les solicitamos que lean el Manual para los padres y las páginas del Planificador estudiantil con sus hijos.

Compromiso del estudiante

Acepto cumplir con las siguientes responsabilidades según mi mejor capacidad:

1. Llegar a la escuela a tiempo, listo(a) para aprender y con todos los materiales necesarios.
2. Trabajar arduamente y participar plenamente en todas las tareas diarias y en las actividades de la clase.
3. Escribir todas las tareas, hacer mi tarea para el hogar todos los días y entregarla a tiempo.
4. Decírselo a mi maestro y a mi familia cuando necesito ayuda.
5. Leer solo(a) y con mi familia todos los días.
6. Trabajar en matemáticas y lectura en casa con los materiales que envíe mi maestro a mi casa.
7. Saber y seguir todas las reglas de la escuela y de la clase.
8. Tratar a todo el personal, a los compañeros y a las familias de manera segura, respetuosa y responsable.

Compromiso de la familia/de los padres

Acepto cumplir con las siguientes responsabilidades según mi mejor capacidad:

1. Proporcionar un lugar y un tiempo tranquilos para hacer la tarea escolar.
2. Controlar el tiempo que se ve la tele y se juegan juegos de video.
3. Leerle a mi hijo(a) o escuchar leer a mi hijo(a) todos los días (20 minutos para K a 3°, 30 minutos para 4° y 5°). Practicar las palabras que los estudiantes deben reconocer en los grados K a 2 ó según corresponda.
4. Jugar juegos de números todas las semanas y practicar datos de matemáticas.
5. Supervisar el progreso de mi hijo(a) en la escuela todos los días, comunicarme con el maestro o la escuela cuando tenga una inquietud.
6. Hacer todo lo posible por ofrecermelo como voluntario(a) en la escuela y participar en conferencias y eventos.
7. Asegurar que mi hijo(a) llegue a la escuela a tiempo todos los días y que haya dormido lo suficiente y nutrición.
8. Apoyar las normas relativas a la tarea escolar, la disciplina, la asistencia y la vestimenta.
9. Comunicar a mi hijo(a) la importancia de la educación y del aprendizaje.
10. Tratar a todo el personal, a los compañeros y a las familias de manera segura, respetuosa y responsable.

Compromiso de los maestros

Acepto cumplir con las siguientes responsabilidades según mi mejor capacidad:

1. Proporcionar la instrucción y las lecciones de clase de alta calidad adoptadas por el estado, identificando y apoyando las necesidades individuales de aprendizaje de cada estudiante.
2. Motivar a los estudiantes para aprender.
3. Mantener un ambiente seguro, libre de amenazas, positivo y motivador dentro del salón de clase.
4. Alentar a los estudiantes a hacer preguntas para esclarecer temas y avisarme cuando necesitan ayuda.
5. Comunicarme periódicamente con las familias sobre el progreso o conducta de los estudiantes.

6. Comunicar las expectativas para la tarea del hogar y el trabajo en el salón de clase, enseñando los conceptos necesarios antes de asignar trabajo independiente.
7. Participar en actividades de desarrollo profesional con un compromiso constante de mejorar la instrucción.
8. Participar en planificación colaborativa, interactuando con cada miembro del personal de manera colegial, profesional y compasiva.
9. Apoyar las normas relativas a las tareas escolar, la disciplina, la asistencia y la vestimenta.
10. Tratar a todo el personal, a los compañeros y a las familias de manera segura, respetuosa y responsable.

El Distrito Escolar Wheatland intentará llevar a cabo un sistema de conducta positiva y coherente mediante:

1. Hincapié en conducta apropiada por medio de reconocimientos y premios.
2. Orientación de los estudiantes sobre las reglas y reglamentaciones de la escuela.
3. Concientización de los padres y apoyo a las reglas y medidas disciplinarias de la escuela.

Nos formulamos estas preguntas para guiarnos en todos nuestros actos:

- ¿Es seguro?
- ¿Es responsable?
- ¿Es respetuoso?
- ¿Es beneficioso para todos?

*** Nota: La escuela no es responsable por pertenencias dañadas o extraviadas de los estudiantes.*

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL

HORAS DE LLEGADA Y SALIDA

Escuela Bear River: La supervisión de los estudiantes en la escuela empieza a las 7:45 de la mañana. No deje a su hijo(a) antes de las 7:45 de la mañana y si su hijo(a) camina o viene a la escuela en bicicleta, no permita que llegue antes de las 7:45 de la mañana.

Lone Tree: El desayuno empieza a las 7:45 de la mañana. Si un niño no tomará el desayuno en la escuela, no debe llegar más de 15 minutos antes del horario de clase. Estos 15 minutos son sólo para la biblioteca y los laboratorios de computación. No se permite que los estudiantes estén en el patio antes del horario de clase. Los estudiantes pueden ir a sus respectivos salones de clase 15 minutos antes del horario de clase.

Escuelas Bear River y Lone Tree: Se considera que los estudiantes que llegan a la escuela después de la hora en que empiezan las clases (vea abajo) llegan tarde y deben ir a la oficina para que les den una nota de admisión. Los días mínimos terminan una hora antes de la hora normal de salida. Se espera que en ese momento los alumnos vayan directamente a sus hogares o a sus cuidadores. Los estudiantes que no tomen el autobús deben ser recogidos en el frente de la escuela o caminar directamente a su casa si la escuela recibió permiso para que lo hagan. Todas las actividades extracurriculares requieren que se recoja a los estudiantes dentro de los 15 minutos después de que finaliza la actividad.

Bear River	Grado	Empieza	Concluye	Día Mínimo
	4° y 5°	8:05 de la mañana	2:10 de la tarde	1:10 p.m.
	6° a 8°	8:05 de la mañana	2:46 de la tarde	1:10 p.m.

Wheatland El	Grado	Empieza	Concluye	Día Mínimo
	K-3°	8:15 a.m.	2:00 p.m.	1:00 p.m.

Lone Tree	Grado	Empieza	Concluye	Día Mínimo
	K a 3°	8:30 de la mañana	2:15 de la tarde	1:15 p.m.
	4° a 5°	8:10 de la mañana	2:15 de la tarde	1:15 p.m.

SEGURIDAD A LA LLEGADA Y LA SALIDA

Hable con su estudiante sobre su conducta camino a y desde la escuela.

Los estudiantes deben:

1. Observar todas las reglas de tránsito.
2. No cortar camino por los patios.
3. Ir directamente a la escuela e ir directamente a la casa después de la salida de la escuela. Cuando la escuela no está en sesión los niños pueden regresar a la escuela para jugar, pero sólo con supervisión de adultos. No deben trepar ni entrar a las áreas cerradas con llave o cercadas.
4. Notificar al maestro de cualquier lesión que ocurra camino a o desde la escuela. Los padres deben informar todos los problemas serios al director.
5. No aceptar que ninguna persona no autorizada los lleve en su vehículo.
6. No se permiten patinetas, patines en línea, zapatos patines ni escúteres en el recinto escolar.

7. Beale AFB requiere que los niños tengan al menos 6 años de edad para caminar a y desde la escuela sin que los acompañe un adulto.

BICICLETAS

Se permite que los niños vayan a y vengan de la escuela en bicicleta. Verifique que su hijo(a) tenga un candado fuerte y enséñele a parquear y trabar su bicicleta en uno de los soportes provistos. De conformidad con la ley estatal, los estudiantes que andan en bicicleta **tienen que usar un casco de bicicleta**. Póngale una etiqueta con el nombre al casco de su hijo. No se permite en ningún momento andar en bicicleta en los caminos o el pasto. La violación de las leyes de seguridad de bicicletas resultará en la restricción del permiso del niño para ir a la escuela en bicicleta.

RECINTO ESCOLAR CERRADO

Nuestro recinto escolar es cerrado. Una vez que llegan los estudiantes al recinto, en autobús o por otros medios, no se permite que se vayan, excepto si van a la oficina y hacen arreglos para que un padre o tutor los recoja, con permiso de las autoridades escolares. Si un estudiante se va del recinto escolar sin autorización, se considera que se va de pinta. Si un estudiante se va sin consentimiento en horario escolar, nos pondremos en contacto con los padres y/o con la policía. Ese tipo de infracciones podrán estar sujetas a suspensiones.

ESTUDIANTES FUERA DE CLASE

Los estudiantes deben obtener un pase con permiso del maestro en todo momento. Algunos motivos aceptables para salir del salón de clase durante el período de instrucción son:

- Investigación en la biblioteca o en la computadora
- Uso de emergencia del cuarto de baño
- Haber sido llamado por la oficina o por otros miembros del personal
- Dirigirse a otro salón de clase para la instrucción

TARJETAS DE EMERGENCIA

Las tarjetas de emergencia se actualizan todos los años, pero le pedimos que notifique a la oficina si cambia alguno de los siguientes datos durante el año escolar, para mantener toda la información al día:

- Dirección
- Número de teléfono
- Lugar de trabajo y/o número de teléfono en el trabajo
- Información sobre la salud
- Nombres de personas con las que podemos dejar a su hijo(a) o a quienes podamos entregar a su(s) hijo(s)

PREOCUPACIONES DE CUSTODIA Y LAS ESCUELAS

Las disputas de custodia se tienen que tratar en las cortes. La escuela no tiene jurisdicción legal para rehusarle el acceso a un padre biológico a su hijo/a o registros escolares. La única excepción es cuando tenemos archivados órdenes de restricción o papeles de divorcio, especialmente los que especifican las limitaciones de visitas, en la oficina escolar. Cualquier situación en la cual se deja ir al estudiante cuyo pone en duda la seguridad del bienestar del estudiante se va a tratar a la discreción del administrador del sitio o asignado. Si tal situación llega a interrumpir la escuela, se va a contactar la agencia del orden público y se va a pedir la intervención de un oficial.

ASISTENCIA

La buena asistencia tiene un impacto positivo sobre el progreso académico y ayuda a desarrollar buenos hábitos que duran toda la vida. A fin de participar en actividades extracurriculares y en funciones especiales, los estudiantes tienen que tener asistencia adecuada. La asistencia adecuada se define como no más de 3 ausencias no excusadas. Las siguientes son algunas sugerencias sobre maneras de garantizar que su hijo(a) asista regularmente a la escuela:

1. Verifique que su hijo(a) salga de su casa con abundante tiempo para llegar a la escuela. Los primeros minutos de clase son importantes para iniciar el día. Los estudiantes que llegan tarde también perturban el resto de la clase. Si su hijo(a) llega tarde, envíe una nota firmada con una explicación del motivo por el que llegó tarde. La nota se debe entregar en la oficina al llegar a la escuela. La oficina a continuación emitirá una nota de admisión.
2. Si su hijo(a) perderá un día o más de escuela, no deje de notificárselo a la escuela de alguna de las siguientes maneras, con la(s) fecha(s) y una explicación de la ausencia:
 - Enviando una nota al maestro o
 - Yendo en la oficina y llenando una nota de ausencia o
 - Llamando a la oficina escolar (B.R. 633-3135, WE 633-3140 o L.T. 788-0248)
 - Enviando un fax a la oficina (B.R. 633-3142, WE 633-2367 o L.T. 788-0518)

Todas las ausencias no verificadas dentro de los cinco días escolares de la ausencia se ingresarán a los datos de asistencia como no excusadas. El servicio automatizado le notificará una ausencia no verificada el día de la ausencia. Comuníquese con la escuela dentro de los cinco días escolares para verificar la ausencia.

3. Trate de hacer arreglos para que las citas médicas y dentales o las salidas para hacer compras sean fuera del horario escolar.
4. Si sabe con anterioridad que sacará a su hijo(a) de la escuela para un viaje u otros motivos personales, haga arreglos para obtener un programa formal de estudios independientes. (Nota: Simplemente pedir el trabajo no es suficientemente específico). Los viajes deben ser de un mínimo de 5 días de duración y se debe firmar un contrato antes de que un estudiante deje la escuela. Póngase en contacto con el maestro con al menos 3 días de antelación para permitir suficiente tiempo para preparar el programa de estudios independientes y que usted firme el contrato. Si se completan todas las tareas y se entregan el día en que regresa el estudiante, la ausencia se clasificará como “excusada”. Completar satisfactoriamente un estudio independiente no cuenta para el premio por asistencia perfecta.
5. Si su hijo(a) tiene un problema médico serio que causa que falte a la escuela varias veces por estar enfermo(a) o para ir al médico, manténganos informados. La documentación de un médico se debe entregar en la oficina.
6. Si su hijo(a) pierde muchos días de escuela a causa de una variedad de enfermedades, verifique que lo(a) examinen. Si cree que hay una posibilidad de que problemas en la escuela causen que un(a) niño(a) diga que está enfermo(a) para quedarse en su casa, solicite una reunión con el maestro.
7. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre asistencia, llame a la oficina. La ley estatal exige que las escuelas mantengan datos de las ausencias. Se considera que los estudiantes se van de pinta después de la tercera ausencia sin excusar.

Las siguientes definiciones pueden ser útiles para entender las leyes de asistencia:

1. Las ausencias excusadas son aquellas que se deben a, entre otras:
 - Enfermedad, cita médica, cita dental o cuarentena
 - Comparecencia en la corte
 - Funeral de un miembro de la familia inmediato (3 días fuera del estado, 1 día en el estado)
 - Observancia de una ceremonia o de un día festivo religioso (requiere ponerse en contacto previamente con un administrador)
 - El moral y bienestar de una familia militar. Si un padre que está sirviendo de manera activa en una zona de combate o está apoyando una zona de combate por 30 días o más, el padre puede notificarle a la escuela que excuse la ausencia de su hijo/a por hasta tres (3) días escolares antes o después del despliegue. Estas fechas no se puede utilizar como una retirada temprano de la escuela del año escolar. El estudiante va a tener la oportunidad de recuperar cualquier trabajo escolar atrasado que se tiene que completar y entregar. El estudiante tendrá cinco (5) días para completar las tareas atrasadas al regresar a la escuela después de la ausencia. El estudiante no será elegible para los incentivos de perfecta asistencia, como cualquier ausencia excusada y no excusada. Siempre se le anima a una familia un acuerdo de Estudios Independientes (vea la sección en este manual) para las ausencias consecutivas de 5 días o más.

Cuando un estudiante haya tenido 14 ausencias por enfermedad en el año escolar, todas las demás ausencias por enfermedad deben ser verificadas por un médico. Si su hijo(a) tiene un problema médico serio que causa que tenga que faltar varias veces por enfermedad o para ir al médico, manténgannos informados. Es útil entregar documentación de un médico al director.

2. Las ausencias sin excusar son las que se deben a, entre otras:
 - Ausencias no confirmadas para las que no tenemos verificación de usted
 - Motivos personales, como viajes, citas no médicas, perder el autobús, etc. Sin embargo, si usted hace arreglos con anticipación para un programa de estudios independientes, esas ausencias podrán ser consideradas excusadas (vea la sección de Estudios Independientes).
 - Es posible que se requiera que los estudiantes asistan a la Escuela del sábado para dar cuentas por ausencias no excusadas (vea la sección sobre la Escuela de Sábado).
 - Los estudiantes que asisten a la Escuela del sábado reciben crédito por 1 día de asistencia dentro del mismo mes de información de asistencia.
3. Las llegadas tarde son no excusadas por los mismos motivos que las ausencias.
 - Las llegadas 30 minutos tarde o más, cuando se combinan con ausencias no excusadas, pueden ser consideradas como haberse ido de pinta
 - 3 llegadas menos de 30 minutos tarde = 1 ausencia no excusada cuando se considera como haberse ido de pinta

El Distrito Escolar Wheatland trabaja conjuntamente con la Junta de Revisión de la Asistencia de Estudiantes del Condado de Yuba (Yuba County Student Attendance Review Board, SARB), cuya responsabilidad es supervisar la asistencia de los estudiantes. Dependiendo de la cantidad de ausencias no excusadas y/o de llegadas tarde, los estudiantes pueden ser remitidos a la SARB. (Código de Educación de California 48260).

PERMISO PARA AUSENTARSE

Todas las personas autorizadas para asumir responsabilidad por un estudiante deben pasar por la oficina para obtener autorización para llevárselo de la escuela. Una persona autorizada es aquella que figura en la tarjeta de emergencia del estudiante completado por uno de sus padres o su tutor. Es importante que los padres notifiquen a la oficina si efectúan un cambio, porque el estudiante **no se entregará** a nadie que no este anotado en la tarjeta de emergencia. Si necesita que alguien que no figure en la tarjeta de emergencia recoja a su hijo(a), debe llamar a la oficina o ponerse en contacto con nosotros por medio de una nota antes de que entreguemos a su hijo(a). Solicitamos que los padres hagan citas médicas y dentales fuera del horario escolar en lugar de tener que sacar al estudiante de tiempo de clase valioso. **Los estudiantes que llegan a la escuela tarde deben pasar por la oficina antes de entrar a su salón de clase.**

LA ESCUELA DEL SÁBADO

El Distrito Escolar Wheatland brinda a su hijo(a) la oportunidad de recuperar clases perdidas y de subsanar asuntos pendientes por medio del Programa de escuela del sábado. Esta clase de cuatro (4) horas se realizará en la escuela a la que su hijo(a) asiste normalmente y se acredita un día completo de asistencia a los estudiantes dentro del mismo período de información de la asistencia. Este programa permite que los estudiantes eliminen ausencias para evitar problemas de haberse ido de pinta, cumplir con los requisitos para obtener incentivos de asistencia perfecta y, a la vez, permite que el Distrito vuelva a obtener fondos perdidos a causa de la falta de asistencia de los estudiantes. En la sesión de la Escuela del sábado se da a los estudiantes la oportunidad de recuperar el trabajo escolar faltante u obtener ayuda adicional en los aspectos académicos que más la necesiten. También se permite que los estudiantes obtengan créditos para sus incentivos de Lector acelerado y de Matemáticas aceleradas. Puede obtener las fechas de sesión de la Escuela del sábado en la oficina de la escuela.

La asistencia a la Escuela del sábado es de 8:00 de la mañana a 12:00 del mediodía. Para que cuente su asistencia, los estudiantes deben estar presentes a más tardar a las 8:15 de la mañana. No hay transporte disponible. Es necesario ponerse en contacto con la oficina de la escuela como mínimo una semana antes de asistir a la escuela del sábado, para poder contar con el personal adecuado. Si desea que su hijo(a) almuerce, notifíquesele a la oficina a más tardar el viernes de la semana anterior a la 1:00 de la tarde.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES

Si sabe con anterioridad que sacará a su hijo(a) de la escuela para un viaje o por otros motivos personales por al menos 5 días, haga arreglos para obtener un programa de estudios independientes. Note que simplemente solicitar trabajo no es suficientemente específico. **Póngase en contacto con el maestro al menos 3 días antes, para permitir suficiente tiempo para preparar el programa de estudios independientes.** Si se completan todas las asignaciones y se entregan el día en que regresa el estudiante, la ausencia se clasificará como “excusada”. Los estudiantes no recibirán crédito si entregan el trabajo tarde. Se va a escribir un contrato de Estudios Independientes por un máximo de tres (3) semanas. Si está solicitando un contrato de Estudios Independientes al acercarse el final del año escolar antes de una mudanza, el estudiante tiene que regresar a la escuela por lo menos cinco (5) días después del vencimiento del contrato para que el estudiante pueda recibir crédito. La asistencia de Estudios Independientes no se va a considerar como asistencia perfecta ni va a recibir ningún honor o premio por la escuela y/o distrito.

LA CAFETERÍA

Los estudiantes pueden comprar desayuno y/o almuerzo con dinero en efectivo o con una cuenta pagada con anterioridad. Muchos padres pagan una semana, un mes o un trimestre con anterioridad. El Distrito Escolar Wheatland ofrece un servicio de pagos en línea llamado My School Bucks. Este programa permite que los padres vean el saldo de sus hijos y paguen en línea por adelantado. Visite el sitio web del distrito, en www.wheatland.k12.ca.us, para inscribirse para este servicio. Hay un programa de almuerzos gratuitos o a precios reducidos para las familias que cumplen con ciertos requisitos. Las solicitudes para el programa de almuerzos gratuitos o a precios reducidos están disponibles en línea usando la solicitud *EZ meal application* (<http://wheatland.k12.ca.us>). Las solicitudes para el almuerzo gratuito o a precio reducido también están disponibles en las oficinas de las escuelas.

Los estudiantes que olvidaron su dinero o que cuyas cuentas de pago anticipado están sin dinero pueden obtener un máximo de 10 comidas a cuenta o un total de \$27.50 para el almuerzo y \$4.00 para el almuerzo reducido. Una vez que su cuenta llegue a esa cantidad, no se va a permitir a los estudiantes imponer más cargos y se va a ofrecer un almuerzo “alternativo”. No se va a permitir imponer más cargos después del 1º de mayo de cada año escolar. Se les notificará a los padres del estatus de sus hijos durante el año escolar y se espera que paguen la cuenta pendiente inmediatamente. Todos los cargos se tienen que haber pagado para que los estudiantes reciban sus tarjetas de calificaciones al final del año o finalizar los trámites para transferirse a otra escuela.

Estudiantes con acuerdos interdistritales puede que se revoque su acuerdo interdistrital por no pagar los cargos pendientes de la cafetería.

Se espera que los estudiantes se comporten de manera disciplinada y educada en la cafetería de la escuela. Si la conducta de un estudiante es inaceptable, la situación se tratará empleando la norma disciplinaria de la escuela.

Se permite que los estudiantes almuerzen o desayunen únicamente en las áreas designadas por la administración. El único otro momento en que los estudiantes pueden tener comida es un antojito en el recreo de la mañana en un lugar designado o después de que terminan las clases si el maestro encargado de supervisar lo permite.

Se requiere una Declaración Médica para todas las Modificaciones Especiales de Comida. No podemos hacer ninguna modificación de comida sin una Declaración Médica firmada. Es importante que el sitio escolar reciba una Declaración Médica actualizada para las alergias de comida.

Si necesita información específica sobre los procedimientos del programa de cafetería, puede llamar a la Oficina de Distrito al 530-633-3130.

USO DE TELÉFONOS

Debido a la gran cantidad de estudiantes inscritos en nuestras escuelas, el uso del teléfono de la oficina está limitado a llamadas necesarias y el personal de la oficina comprobará su validez. Las llamadas válidas incluyen emergencias, enfermedad, tener que quedarse después de clase, etc. Las llamadas no válidas incluyen llamar por tarea escolar olvidada, ropa de educación física, remisiones de conducta, ir a la casa de un amigo, etc. **Los estudiantes deben hacer arreglos de transporte al salir de la escuela antes de venir a la escuela.**

Los teléfonos celulares se deben apagar y dejar en las mochilas de los estudiantes para ser usados únicamente en situaciones de emergencia. Entre las 7:45 de la mañana y las 3:00 de la tarde los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina de la escuela. **Si se confisca un teléfono celular, uno de los padres lo debe recoger en la oficina.** En la primera infracción el estudiante recibirá una advertencia. En la segunda, recibirá una remisión. Si hay una tercera infracción, el estudiante perderá su privilegio de usar el teléfono celular en el recinto escolar y recibirá un día de suspensión en la escuela (In School Suspension, ISS).

INTIMIDACIÓN CIBERNÉTICA Y SEXTING

La intimidación cibernética se define como “enviar o publicar textos o imágenes crueles empleado la Internet u otros dispositivos digitales de comunicación”. Las encuestas muestran que entre el 10 y el 58% de los adolescentes han sido víctimas de intimidación cibernética este año pasado. Si bien la mayoría de estos materiales se publican fuera del recinto escolar, todos los materiales con amenazas de violencia, que perturban las actividades escolares, que contienen comentarios lascivos u ofensivos sobre la escuela, el personal, los estudiantes o personas vinculadas al Distrito podrían ser castigados según las reglas de la escuela.

“Sexting” es enviar o recibir mensajes de texto con contenido sexual o sexualmente sugestivo, como imágenes o videos con desnudez parcial o completa. Los estudiantes que participen en sexting estarán sujetos a las medidas disciplinarias de la escuela, pero también podrán estar sujetos a disciplina por medio de las entidades de cumplimiento de la ley. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes en lo referente al sexting, los padres deben desactivar la opción de enviar fotografías en el teléfono de su hijo(a).

EL CONSEJO DE SITIO ESCOLAR

Se requiere que las escuelas que reciben fondos categóricos cuenten con un Consejo de Sitio Escolar. Nuestras escuelas reciben los siguientes fondos categóricos: Financiamiento de Biblioteca y Subvenciones en Bloque, Escuelas Seguras y Libres de Drogas, Adquisición del Inglés y Título I. Estos fondos se usan para suplementar el programa escolar normal. El Consejo de la escuela (School Site Council, SSC) tiene por objetivo elaborar un programa que responda a las necesidades de los estudiantes en la escuela. Para alcanzar ese objetivo, el SSC se reúne para evaluar la efectividad del programa de mejoramiento de la escuela planificando, elaborando y aprobando el Plan de la escuela. La SSC se reúne trimestralmente durante el año escolar.

El SCC está compuesto por el director, maestros, otro personal y padres. Los miembros del Consejo de la escuela son elegidos por sus colegas, por lo tanto, los padres son elegidos por padres. Los miembros del Consejo de la escuela sirven por dos años. Esta es una excelente manera en que los padres pueden ser miembros activos de la escuela.

COMITÉ DE ASESORAMIENTO SOBRE EL APRENDIZAJE DE INGLÉS (ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE, ELAC)

Todas las escuelas pública de California, grados K a 12, con 21 ó más estudiantes en vías de aprender inglés, deben formar un Comité de asesoramiento sobre el aprendizaje de inglés (English Learner Advisory Committee, ELAC). El propósito del ELAC es asesorar y asistir al director y al personal de la escuela en la elaboración de un Plan individual de progreso estudiantil. El ELAC ayuda a elaborar la evaluación de las necesidades de la escuela y el censo anual de idiomas de la escuela (Informe R-30), y se esfuerza en hacer que los padres estén conscientes de la importancia de la asistencia constante a la escuela. El ELAC está representado en el Consejo de la escuela.

COMITÉ DEL DISTRITO DE ASESORAMIENTO SOBRE EL APRENDIZAJE DE INGLÉS (DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE, DELAC)

Todos los distritos de escuelas públicas de California de grados K a 12 con 51 ó más estudiantes en vías de aprender inglés deben formar un Comité del distrito de asesoramiento sobre el aprendizaje de inglés (District-level English Learner Advisory Committee, DELAC). El WSD combina las reuniones del ELAC y del DELAC. El DELAC asesora a la junta directiva del distrito sobre programas y servicios para los estudiantes en vías de aprender inglés en reuniones ordinarias de la Junta. El ELAC/DELAC se reúne hasta 4 veces por año en la Escuela Bear River.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La Escuela Primaria Wheatland tiene la obligación de garantizar un medio de aprendizaje apropiado y la seguridad en las escuelas. La vestimenta apropiada brinda un clima escolar positivo y ayuda con un programa educativo ordenado. Los estilos de vestimenta cambian constantemente. Sin embargo, deseamos que nuestros estudiantes luzcan lo mejor posible. Los padres, los maestros, el personal escolar y los estudiantes trabajarán unidos por implementar el siguiente código de vestimenta:

1. Se requiere que los estudiante usen ropa apropiada para uso durante el día (es decir, no pijamas) conducente a un entorno académico. No se permiten pantalones demasiado grandes, o sea que se debe usar ropa diseñada para el tamaño del cuerpo del estudiante. Ejemplo: Una cintura de 24 pulgadas requiere un cinturón y/o pantalones con cintura de 24 pulgadas. Un(a) estudiante a quien le quede bien una camisa tamaño mediano debe usar una camisa tamaño mediano cuando va a la escuela.
2. La ropa o sombrero con palabras o imágenes inapropiadas para el medio escolar no se permite. Ejemplo: palabras o figuras que tengan que ver con drogas o alcohol, o con connotaciones sexuales o vulgares.
3. Se pueden usar sombreros u otros tipos de cobertura de protección solar si se usan de manera apropiada y no causan una interrupción a las actividades escolares.
4. No se permite estómago descubierto, tiras espagueti, camisetas sin mangas muy escotadas o camisas que dejan los hombros desnudos.
5. No se permiten camisas musculosas, de red o transparentes. Las blusas y camisas sin mangas apropiadas son aceptables.
6. El calzado no debe ser perjudicial para la seguridad de los estudiantes. Por ejemplo, las sandalias tienen que tener una tira en el talón. La ley estatal requiere que los estudiantes usen calzado en todo momento. Los estudiantes no pueden tener ruedas en su calzado de patinaje.
7. Los pantalones cortos y los vestidos deben tener un largo mínimo hasta la mitad del muslo. El vestimento debe ser modesto, tanto al pararse y al sentarse, y adecuadamente cubrir la ropa interior en todo momento. Toda rompedura/agujero en los pantalones/faldas/pantalones cortos no deben estar más arriba del dedo índice cuando las manos están colgando al lado del cuerpo.
8. Los pantalones y pantalones cortos tienen que tener dobladillo.

9. Ningún estudiante puede usar ropa, joyas (perforaciones en el cuerpo o en la cara), parafernalia, u otros accesorios que representen una amenaza para el bienestar físico y/o emocional y la seguridad de los estudiantes o de otros en el recinto escolar o que causen una perturbación de las actividades escolares.
10. No se permiten perforaciones faciales.
11. Todos los artículos de vestir, los accesorios o las pertenencias personales que:
 - a. tengan la intención de indicar participación en una pandilla; o
 - b. tengan la intención de promover el consumo de alcohol, tabaco u otras drogas; o
 - c. tengan la intención de estimular la violencia o abogar por prejuicios raciales, étnicos o religiosos; o
 - d. tengan una imagen o un mensaje obsceno, profano, vulgar o sexualmente sugestivo; o
 - e. se puedan emplear como un arma; o
 - f. creen una distracción que interfiera con el proceso educativo o perturbe las actividades escolares.
12. Regla general: Vístete para el éxito. Mantén una apariencia limpia y prolija.

Consecuencias de la violación del código de vestimenta:

1. Advertencia y pedido de cambiar la vestimenta o corregir la infracción.
2. Asistir a Destrezas de Vida (Lifeskills class)
3. Infracción

SALUD

Por favor *no* envíe a la escuela a un niño enfermo. No hay disposiciones para que los niños se queden adentro durante el recreo. Si su hijo(a) no va a participar en educación física por motivos de salud, envíe una nota del médico al maestro de su hijo(a).

Cuando se reporta una enfermedad medica contagiosa y la administración determina, con la ayuda de la Asistente de Salud, la carta de notificación a las familias seria un beneficio para el entero cuerpo estudiantil, un aviso, sin identificar la identidad del estudiante, puede enviarse a casa a las familias.

PIOJOS

De vez en cuando tenemos casos de piojos en la escuela. Es sumamente difícil deshacerse de los piojos y se diseminan fácilmente entre los niños pequeños. Es por eso que es la política de nuestro distrito que los estudiantes con piojos sean enviados a sus hogares y no se permite que regresen a la escuela hasta que se les examine y se verifique que todos los piojos y liendres hayan desaparecido. Los primeros 3 días de ausencia, incluyendo el día en que se envía a un niño a la casa, se consideran excusados. Los días en exceso de los primeros tres son ausencias sin excusar. Si halla que su hijo(a) tiene piojos, notifíquesele a la oficina.

Los empleados de la escuela deben informar todos los casos sospechosos de piojos lo antes posible al personal de la oficina. Una persona designada examinará al estudiante y a los hermanos de estudiantes afectados o a niños que vivan con ellos. Si se encuentran liendres o piojos, el estudiante quedará excluido y se informará a los padres y tutores sobre intervenciones y tratamientos recomendados, maneras de examinar el cabello y fuentes de más información.

La escuela debe enviar a la casa la notificación requerida por ley correspondiente a estudiantes excluidos. (Código de Educación 48213) Si hay dos o más estudiantes afectados en un aula, todos

los estudiantes en la clase serán examinados y se enviará a los padres o tutores de todos los niños en la clase información sobre los piojos.

Los estudiantes que fueron excluidos deben estar acompañados por uno de sus padres o por su tutor cuando regresen a la escuela y serán examinados nuevamente por una persona designada por la escuela para ese fin. El estudiante debe estar completamente libre de plagas y liendres. El padre o tutor debe llevar una declaración firmada que verifique que empezó el tratamiento correcto, así como la esterilización de la ropa, etc., y que el padre o tutor volverá a realizar el tratamiento en diez días.

La escuela considera que la responsabilidad por el tratamiento yace en el hogar. Cuando se encuentren piojos o liendres el estudiante será enviado a su hogar lo antes posible, con la debida notificación a los padres.

Debido a que los piojos ocurren con frecuencia y se diseminan con facilidad, el director o la persona que designe para ese fin deben enviar información sobre el tratamiento y el control de los piojos a los padres o tutores según sea necesario para prevenir la diseminación de las infestaciones. Como parte del plan de estudios de salud, los maestros recalcarán la importancia de tomar medidas preventivas.

El personal hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de los estudiantes identificados como que tienen piojos y excluidos para tratamiento.

MEDICAMENTOS

La ley del Estado de California requiere que los padres o tutores de niños en escuelas públicas que tengan que tomar medicamentos deben informar a la escuela qué medicamentos están tomando, la dosis actual y el nombre del médico que los receta. Se requiere que la escuela tenga permiso de los padres y del médico para administrar a los estudiantes medicamentos bajo receta y de venta libre, incluyendo aspirina, Tylenol, cápsulas para el resfriado, caramelos para la garganta, etc.

- Los medicamentos tienen que estar en su envase original, con instrucciones claras en el envase y formularios de permiso
- Los formularios de permiso se pueden solicitar a la secretaria de la escuela
- Es necesario firmar nuevos formularios de permiso todos los años

Si tiene alguna pregunta, consulte a la secretaria de la escuela.

No se permite que ningún estudiante lleve medicamentos en su persona o en su mochila. Todos los medicamentos deben ser entregados a la oficina y deben ser administrados por ella.

PAQUETES DE ENERGÍA Y BEBIDAS

Se informa a los padres que los paquetes de energía (energy packs) ahora se pueden comprar sin receta médica y que no hay un límite de edad para comprarlos, de manera que su hijo(a) puede estar comprándolos sin que lo sepan.

Estos “paquetes de energía” y bebidas no se permiten en la escuela y caen dentro de las directrices para administrar medicamentos. Se aplicarán medidas disciplinarias a los estudiantes que se descubra que lleven estos paquetes de energía a la escuela. Se impondrá disciplina más severa en el evento que los paquetes de energía, suplementos de vitaminas, o bebidas de energía son intercambiados o compartidos.

VACUNAS (INMUNIZACIONES)

La ley estatal dice que para que su hijo(a) pueda asistir a la escuela usted debe mostrar prueba de que el/la niño(a) ha sido vacunado(a) contra lo siguiente:

D.P.T. 4 dosis, pero se requiere una dosis más si la última dosis se aplicó antes del cuarto cumpleaños.

POLIO 3 dosis, pero se requiere una dosis más si la última dosis se aplicó antes del cuarto cumpleaños.

M.M.R. (sarampión, paperas, rubéola) se requieren 2 dosis. La primera se debe aplicar en o después del primer cumpleaños del/de la niño(a), seguida por una segunda dosis antes de ingresar a la escuela.

Hepatitis B 3 dosis

Varicela se requiere 1 dosis o documentación de un profesional de la salud de que el/la estudiante tuvo varicela.

T.B. El código de salud local requiere que los estudiantes que ingresan al jardín de niños o los estudiantes que ingresan a las escuelas del Condado de Yuba por primera vez proporcionen una prueba de tuberculosis fechada menos de 12 meses antes de que ingresen a la escuela.

Tdap Los estudiantes que van a entrar al séptimo (7) grado son requeridos tener una vacuna de refuerzo.

Su médico o el Departamento de Salud local pueden vacunar a su hijo(a). Si no puede mostrar prueba de vacunación, su hijo(a) no podrá asistir a la escuela. Sugerimos que verifique que las vacunas de su hijo(a) estén al día y que traiga la documentación con sus papeles de inscripción en agosto. Si tiene algún problema o dificultad con este tema, póngase en contacto con la secretaria de la escuela.

(Nota: Si tiene que llevar al médico a su hijo(a) para las vacunas del jardín de niños, sugerimos que le hagan el examen médico para el 1er grado al mismo tiempo (vea abajo). Si presenta un formulario de "Certificación para el ingreso a la escuela" llenado por un médico a la secretaria de la escuela para nuestros archivos, lo mantendremos archivado y no habrá necesidad de que su hijo(a) tenga que volver al médico antes de ingresar al 1er grado).

EXAMEN MÉDICO PARA EL 1^{er} GRADO

El Programa de Salud y Prevención de Discapacidades Infantiles (Child Health and Disability Prevention Program) requiere que todos los niños que ingresen al primer grado en California reciban una evaluación de salud y que presenten a la escuela una Certificación para el ingreso a la escuela del Programa de Salud y Prevención de Discapacidades Infantiles. Esta evaluación de salud se puede realizar en cualquier momento dentro de los dieciocho meses anteriores al ingreso al primer grado (entre el 1° de marzo del año anterior y el 1° de septiembre durante el año de inscripción en el primer grado).

Los exámenes y las certificaciones para el ingreso a la escuela pueden ser proporcionados por su médico o por el Departamento de Salud de Sutter-Yuba. Las certificaciones serán recogidas por la escuela en el momento de la inscripción.

Los padres que no deseen que sus hijos participen pueden solicitar exenciones de los requisitos de exámenes de salud.

SALUD BUCAL

La Sección 49452.8 del Código de Educación de California requiere que los niños tengan una evaluación de salud bucal (examen dental) a más tardar el 31 de mayo, ya sea en el jardín de niños o en el primer grado, dependiendo del que sea su primer año de asistencia a una escuela pública. Las evaluaciones que ocurrieron dentro de los 12 meses anteriores a la fecha en que su hijo(a) ingresa a la escuela también cumplen con este requisito. La ley especifica que las evaluaciones deben ser realizadas por un dentista autorizado para ejercer o por otro profesional de salud bucal autorizado para ejercer. Hay formularios disponibles en la oficina de la escuela para que los lleve a la cita.

TRANSFERENCIAS Y DATOS

Los estudiantes que estén siendo transferidos a otra escuela recibirán una autorización por escrito de sus maestros después de que hayan devuelto todos los libros de texto y libros de la biblioteca y de que se hayan pagado los cargos por libros extraviados y de la cafetería. El maestro entregará una carta de presentación a los estudiantes, que deberán entregar a sus nuevos maestros. La tarjeta de calificaciones del estudiante se pondrá en la carpeta acumulativa para la transferencia a la nueva escuela.

Si un estudiante se transfiere:

- antes del 1º de mayo, no se indicará en la tarjeta de calificaciones si el estudiante pasará o no de grado
- entre el 1º de mayo y el 3er viernes de mayo, la tarjeta de calificaciones debería indicar si el estudiante hubiera pasado o no de grado si se hubiera quedado en la misma escuela.
- después del tercer viernes de mayo, la tarjeta de calificaciones indicará la colocación del estudiante el año entrante.

Si se muda fuera de los límites del distrito escolar durante el año, póngase en contacto con el director si desea que su hijo(a) permanezca en nuestra escuela. Es posible que su hijo(a) pueda asistir a nuestra escuela como un estudiante interdistrital.

La ley del Estado de California no permite que los padres lleven los datos del estudiante en mano. La escuela enviará los datos por correo a la nueva escuela en cuanto se reciba una petición de tal escuela.

CHEQUES SIN FONDOS

Los cheques sin fondos girados al Distrito Escolar Wheatland llevan un cargo de servicio de \$15.00.

DÍAS DE TORMENTA O EMERGENCIA

En raras ocasiones hemos tenido que enviar a los estudiantes a casa temprano a causa de tormentas violentas o de apagones. En esas situaciones de emergencia no podemos ponernos en contacto con los padres para decirles que sus hijos salieron antes de la escuela. **Verifique que su hijo(a) sepa adónde tiene que ir en esas situaciones si usted no está en su casa.**

PRÁCTICAS DE INCENDIOS E INTRUSOS

Habrá al menos una práctica de incendio o de terremotos por mes. Todos los niños caminarán de manera rápida y ordenada a lugares designados. Los maestros son los últimos en salir del salón de clase en una práctica de incendios y es su responsabilidad cerciorarse de que no quede ningún estudiante en el salón de clase. Cuando los niños hayan llegado al lugar de evacuación por incendio, los maestros pasarán asistencia. Al final de la práctica de incendio, todos los niños regresan al salón de clase.

Durante el año escolar también se realizan prácticas de intrusos. En las prácticas de intrusos se indica al personal y a los estudiantes cómo realizar la práctica de emergencia como se halla indicado en el manual de emergencia.

MASCOTAS

Por razones de seguridad para nuestros estudiantes y personal, no se permiten mascotas en los recintos escolares. Por favor deje a todas sus mascotas en casa.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Uno de nuestros objetivos es promover la participación de la comunidad en nuestra escuela. Instamos enfáticamente el voluntariado en nuestras escuelas. Los voluntarios pueden ayudar en una variedad de tareas, tales como: ayudar en el programa de instrucción, organizar fiestas en el salón de clase, ayudar con las excursiones de la clase, ayudar en programas de toda la escuela y ayudar a ponerse en contacto con los padres de los estudiantes de la clase cuando es necesario hacerlo. Si el maestro de su hijo(a) le pide ayuda o se ofrece como voluntario(a), haga todo lo posible por cumplir, porque su hijo(a) y el maestro cuentan con usted.

La norma del Distrito Escolar Wheatland requiere que sólo los padres y tutores de estudiantes de las escuelas Bear River y Lone Tree est n presentes en los salones de clase y en excursiones. Al ofrecerse como voluntario(a), haga otros arreglos para los niños en edad preescolar o no inscritos.

Todos los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina cuando llegan para recibir un pase de visitante y firmar un acuerdo de confidencialidad. Si los padres desean hablar con un maestro sobre su hijo(a), se les pide que escriban una nota o que llamen al maestro para hacer una cita. Otros hermanos no pueden visitar el salón de clase con padres o estudiantes.

HUELLAS DACTILARES REQUERIDAS PARA LOS VOLUNTARIOS

El Distrito Escolar Wheatland requiere que se tomen huellas dactilares a los voluntarios. Se deben tomar las huellas dactilares de los padres que asisten a excursiones o que trabajan regularmente como voluntarios en el salón de clase.

Es necesario tomar las huellas dactilares a los siguientes voluntarios:

- Todos los voluntarios que est n en una situación en la que est n con estudiantes y no siempre bajo la supervisión directa de un maestro.
- Todos los voluntarios que estarán trabajando en el salón de clase, en la biblioteca, en la cocina/cafetería, etc.
- Acompañantes en excursiones.

No es necesario tomar las huellas dactilares a los siguientes voluntarios:

- Un orador invitado que no est  trabajando con niños.
- Un voluntario de la escuela secundaria con una recomendación escrita del administrador de su escuela.

Las huellas dactilares se deben obtener empleando un sistema Live Scan en una entidad local de cumplimiento de la ley. Se cobrará por estos servicios.

Los voluntarios a los que se les deben tomar las huellas dactilares sólo pueden iniciar su voluntariado cuando la Oficina del Distrito haya notificado a la escuela y no antes.

Todos los voluntarios tienen que ir a la Oficina del Distrito llevando su identificación fotográfica y completar el formulario de Pedido de servicio Live Scan (BCII8016A) en un proveedor de servicios Live Scan. Este formulario completado se debe llevar a un proveedor de servicios Live Scan, como la oficina de los alguaciles del Condado de Sutter. El voluntario debe pagar la tarifa. La escuela se pondrá en contacto con el voluntario cuando reciba la autorización.

TRANSPORTE

Se proporciona transporte en autobús a estudiantes que viven a una cierta distancia de la escuela. Los padres deben consultar el horario y las reglas del autobús al registrar a sus hijos. Si tiene alguna pregunta sobre el transporte en autobús, **llame a la oficina de transporte al 633-3134.**

No se permite que los estudiantes bajen en una parada aparte de la que esté más cerca de su casa, o que anden en un autobús en el que no andan normalmente, excepto:

- Si tiene un arreglo a largo plazo para que alguien le cuide a su hijo(a), envíe una nota al conductor del autobús diciéndole que durante todo el año habrá ocasiones en que su hijo(a) tendrá que ir a un lugar diferente de su casa. Sea específico(a) sobre la parada en que bajará el/la niño(a). Esta nota será válida durante todo el año.
- Cuando tenga que hacer arreglos alternativos de transporte para dejar a su hijo(a) en otra parada, **envíe una nota con el/la niño(a) para que se la entregue ese día al conductor**, indicando que su hijo(a) tiene que ir a un lugar específico diferente de su hogar. Sea específico(a) sobre la parada en que tendrá que bajar su hijo(a) del autobús.
- Si ocurre algo inesperado que requiere que alguien le cuide a su hijo(a), es posible que no pueda enviar una nota con el/la niño(a). Si llama a la escuela al menos una hora antes de que finalice el día de clase, verificaremos que se escriba una nota para que su hijo(a) se la entregue al conductor ese día. Sea específico(a) sobre la parada en la que tendrá que bajar su hijo(a) del autobús. Recibimos muchas llamadas telefónicas en los últimos 10 a 15 minutos del día escolar solicitándonos que demos diversos mensajes a los niños. Si usted no llama como mínimo una hora antes, no podremos garantizar que podamos entregarle una nota a su hijo(a) a tiempo para que se cumpla con su pedido.

NOTA: Los estudiantes deciden de tanto en tanto bajar en casa de amigos en lugar de en su casa, especialmente si hay un conductor sustituto. Esto resulta en padres aterrados buscando un niño “desaparecido” que en realidad simplemente está jugando en la casa de un amigo. Por favor no se olvide de recordarle a su hijo(a) que siempre se baje en su parada, excepto si usted hizo arreglos especiales como figura más arriba.

REGLAMENTACIONES DEL AUTOBÚS

1. El conductor del autobús debe tener jurisdicción absoluta sobre la conducta de todos los estudiantes mientras estén viajando en el autobús.
2. El padre del estudiante que solicite que se le asigne un nuevo autobús debe hacer personalmente todos los pedidos de cambio de autobús.
3. Con el permiso por escrito de los padres y la aprobación de la administración, los estudiantes autorizados a viajar en autobús pueden solicitar que se los deje en una parada de autobús aprobada aparte de su parada habitual. Estas paradas no pueden ser de índole personal, por

ejemplo para visitar a un amigo. Los estudiantes que no son estudiantes que viajan en el autobús no tienen permitido viajar en autobús. Todas las excepciones a esta reglamentación deben contar con la aprobación de la administración.

4. Si el autobús llegará tarde por algún motivo, como un accidente, malfuncionamiento, etc., el distrito enviará otro para reemplazarlo.
5. Si tiene alguna pregunta durante este año sobre los autobuses escolares, llame a la oficina de autobuses del Distrito Escolar Wheatland, al 633-3134.
6. Los estudiantes deben cumplir las siguientes reglas del autobús:

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. Está en tu parada del autobús al menos 5 minutos antes de que llegue el autobús.
2. Una vez que estés sentado debes quedarte en el mismo asiento. Si otro estudiante te está fastidiando, díselo al conductor. El conductor te puede ayudar a cambiar de asiento.
3. Sé responsable por tu seguridad y la de los demás. Mantén todas las partes de tu cuerpo adentro de las ventanillas.
4. Mira hacia el frente cuando estés sentado y mantén el pasillo libre en todo momento para evitar que alguien tropiece.
5. Si algo no te pertenece, no lo toques.
6. No se permite silbar, gritar, pelear, tirar cosas y decir malas palabras.
7. No se permite consumir bebidas, comida, chicle y golosinas. (Por supuesto que se permite transportar los almuerzos de los estudiantes en el autobús).
8. Si causas algún daño físico al autobús tendrás que pagarlo.
9. Las botellas de vidrio, los animales y los radios grandes se deben dejar en la casa.
10. Se permite equipamiento deportivo (pelotas de baloncesto) si permanecen cerradas con zíper en el bolso deportivo. No se permiten radios estilo Walkman en ningún momento, ni en la escuela ni en el autobús.
11. Se debe obtener permiso de la oficina para subir al o bajar del autobús en un lugar aparte de en la parada normal y se debe entregar el permiso por escrito al conductor.
12. Demuestra respeto por ti mismo(a) y por los demás, incluyendo todos los adultos. Recuerda: el conductor es la autoridad final en el autobús. La Patrulla de Caminos de California le dio esa autoridad para garantizar la seguridad de todos.
13. La Sección 14103 del Título XIII de los Códigos Administrativos de California dice: “Los estudiantes transportados en un autobús escolar deben estar bajo la autoridad de, y ser responsables directamente ante, el conductor del autobús... La conducta revoltosa o la negativa de someterse a la autoridad del conductor deberá ser motivo suficiente para que se deniegue transporte a un estudiante”.
14. Los estudiantes a los que se les denegó transporte no pueden ser transportados a ninguna actividad extracurricular.

NORMA DE DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS

Primera remisión:	Advertencia
Segunda remisión:	Pérdida de privilegios de autobús por tres días
Tercera remisión:	Pérdida de privilegios de autobús por diez días
Cuarta remisión:	Pérdida permanente del transporte escolar

Consecuencias serias, primera a cuarta remisión: Pelear y/o disputar abiertamente la autoridad del conductor resulta en suspensión automática del autobús y en colocación en un nivel en el que la próxima remisión será una suspensión de diez días. Se requiere la cooperación de todos los estudiantes, para garantizar el mayor grado de seguridad posible a los niños transportados en

autobuses escolares. Los estudiantes deben estar conscientes de que su seguridad y la de sus compañeros depende de que se comporten cooperativamente en el autobús.

Estas reglas son aplicables a todos los estudiantes que viajen en autobús e incluyen las excursiones y los eventos de atletismo.

QUEJAS

La Junta Escolar de Wheatland confía en sus empleados y desea apoyar sus actos de manera tal que los empleados estén libres de quejas y críticas innecesarias. La comunicación honesta y abierta es clave para resolver problemas. Se debe hacer lo posible por resolver problemas y quejas en sus etapas más iniciales y al nivel apropiado. Por ejemplo, si a un padre le preocupa algo en el salón de clase, debe ponerse en contacto con el maestro, no con el director. Si bien la mayoría de los problemas se resuelven al nivel inicial, los que no se resuelven a ese nivel se deben dirigir al director, si es necesario.

Hay una copia completa de la Norma de presentación de quejas del Distrito Escolar Wheatland en la oficina de la escuela, que se puede solicitar.

PARTE II. PARTE ACADÉMICA

SISTEMA DE TRIMESTRES

El Distrito Escolar Wheatland emplea un sistema de trimestres, en el que el año escolar está subdividido en tres períodos de doce semanas. Se emiten informes de progreso en la sexta semana de cada trimestre.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS ACADÉMICOS

Creemos que es importante reconocer los logros académicos. Los reconocemos y celebramos de las siguientes maneras:

Programa de reconocimiento académico (6° a 8° grados únicamente) Los estudiantes reciben “extras” especiales mediante la entrega de las siguientes tarjetas:

- Tarjeta Dorada (4.0 de promedio)
- Tarjeta Master (3.50 a 3.99 de promedio)
- Tarjeta Discover (3.00 a 3.49 de promedio)
- Tarjeta Halcón (mejora del 0.5)

Eventos especiales

- El Distrito Escolar Wheatland ha implementado programas que honran el logro estudiantil en cuanto a lo académico, atletismo, ciudadanía y mejoramiento general. En la Escuela Bear River y Wheatland Elementary esto es Renaissance y en Lone Tree y Wheatland Charter Academy esta se llama Recognizing Our Children’s Knowledge (Reconociendo el Conocimiento de Nuestros Niños) (siglas en inglés ROCK).
- Reuniones de reconocimiento académico.
- Se realizan reuniones académicas durante todo el año para enriquecer el aprendizaje de los estudiantes en música, arte dramático, ciencias, etc.

Todos los padres y familiares están invitados a participar en todas estas reuniones.

FEDERACIÓN DE BECAS JUNIOR DE CALIFORNIA

Esta organización está disponible para los estudiantes de 7° y 8° grado que exhiben un espíritu de ciudadanía sobresaliente. Está diseñada para fomentar normas elevadas de erudición, servicio y espíritu de ciudadanía en los estudiantes de las escuelas secundarias junior de California y para promover actividades apropiadas entre sus miembros. La participación no es ni automática ni obligatoria. Los estudiantes tienen la responsabilidad de solicitar participación en el formulario aprobado durante un período fijo de presentación de solicitudes en septiembre y enero.

TAREA PARA EL HOGAR Y TRABAJO DE RECUPERACIÓN

La tarea para el hogar se define como tareas que dan los maestros a los estudiantes que requieren tiempo y esfuerzo fuera del horario escolar para completarlas. La junta directiva considera que se debe dar una cantidad de tarea para el hogar razonable a los estudiantes.

Los estudiantes en los grados 3° a 8° deben escribir todas las tareas en el planificador estudiantil. Es responsabilidad de los estudiantes escribir todas las tareas en su planificador estudiantil.

Se debe dar a los estudiantes la oportunidad de recuperar el trabajo escolar perdido a causa de una ausencia y de recibir crédito completo si entregan el trabajo de conformidad con un plan de recuperación razonable. Se dará un día por cada día de escuela perdido. Los estudiantes que pierden tarea escolar por haberse ido de pinta o por otros actos deliberados no recibirán crédito por el tiempo perdido. **Los maestros permitirán** que los estudiantes recuperen tareas y pruebas que perdieron a causa de **ausencias excusadas**. Los estudiantes que estén ausentes de clase por participar en excursiones, eventos deportivos u otras actividades escolares no se consideran ausentes de la escuela. Se debe instar a los estudiantes que participen en esos eventos a que entreguen tareas y a que obtengan nuevas tareas antes de salir para la actividad.

El primer día de clase se entrega un Libro de asignaciones del Distrito Escolar Wheatland a todos los estudiantes de 3° a 8° grado. Este libro permite que los padres vean qué tarea escolar tienen que completar sus hijos todas las noches. Los maestros y los padres se pueden comunicar fácilmente por medio del libro de tareas. Estimule a su hijo(a) a que use este libro como una herramienta de organización.

Después de que los maestros salen de sus salones de clase, nadie está autorizado a abrir las puertas de los salones de clase para los estudiantes que hayan olvidado su tarea para el hogar. Para evitar esta situación, los estudiantes deben escribir sus tareas detalladamente y verificar que tengan todo lo necesario antes de irse de la escuela. Si su hijo(a) olvida una tarea, consulte el sitio web del maestro. Muchos maestros exhiben sus tareas para el hogar en línea.

EDUCACIÓN FÍSICA

Se requiere que todos los estudiantes tomen educación física, excepto si se presenta una excusa médica en la oficina. Se requiere una excusa de un médico si un estudiante debe ser excusado por más de 3 días de calendario. Las notas de los padres son válidas por un período de 3 días de calendario.

Se requiere un uniforme estándar de educación física para todos los estudiantes de 6°, 7° y 8° grado, que se puede comprar por medio de la escuela o en Village Pharmacy en Wheatland. Si el estudiante decide no comprar un uniforme, uno se va a asignar a él/ella para que lo usen durante el año escolar. En este caso, el uniforme se tiene que regresar en buenas condiciones al final del año escolar o se le puede cobrar al estudiante por reemplazarlo. Se requiere que los estudiantes usen tal uniforme y participen en toda actividad a lo menos que el estudiante tenga una excusa médica. Habrá uniformes limpios disponibles para el uso de su estudiante (una vez por trimestre) si se le olvidó el suyo. Los estudiantes que eligen usar los uniformes prestados van a recibir crédito por participar pero quizás

pierdan crédito por no estar preparados. Los estudiantes que no eligen usar los uniformes prestados van a perder puntos por la falta de participación y por no estar preparados, y puede que se les asigne una asignación de servicio a la escuela durante la clase de educación física. Se le otorgará un casillero y un candado a cada estudiante en el 6º, 7º, y 8º grado en el vestuario, y los estudiantes son responsables por asegurar que se mantenga en buena condición y no perder el candado.

INFORMES DE PROGRESO

Se enviarán informes de progreso a los hogares de todos los estudiantes a mediados de cada trimestre. Las calificaciones en esos informes representan las calificaciones acumulativas correspondientes a ese período. Si su hijo(a) recibe un informe de progreso insatisfactorio haga arreglos para reunirse con el maestro lo antes posible.

TARJETAS DE CALIFICACIONES Y REUNIONES CON LOS PADRES

Las tarjetas de calificaciones se emiten tres veces (cada 12 semanas) por año a los estudiantes que estuvieron inscritos al menos 20 días del trimestre. Los informes de progreso se emiten aproximadamente a mediados del período de notas. Se realizarán reuniones con los padres de todos los estudiantes y el maestro al final del primer trimestre y se entregarán tarjetas de calificaciones en ese momento. Al final del segundo trimestre se programan reuniones con los padres de los niños que están teniendo dificultades en el aspecto académico o de conducta. Se enviarán tarjetas de calificaciones a la casa al final del tercer trimestre. Los padres pueden consultar el calendario escolar para verificar las fechas de finalización de los trimestres. Al final del año, las tarjetas se retendrán hasta que se hayan pagado todos los cargos de almuerzo, fotos y biblioteca y se hayan devuelto todos los artículos escolares faltantes, como libros de la biblioteca atrasados, libros de texto, etc. Si los padres tienen preguntas deben ponerse en contacto con el maestro correspondiente. Los padres o maestros que deseen solicitar una reunión en otros momentos del año pueden hacerlo, notificándolo con anterioridad. Los estudiantes de octavo grado pueden correr el riesgo de poner en peligro las actividades de graduación de fin de año si su promedio de notas no cumple con la norma.

PASAR Y NO PASAR DE GRADO

El aprendizaje de los estudiantes se mide de las siguientes maneras:

- Las notas del maestro en Artes del lenguaje y Matemáticas
- Evaluación de Normas del Distrito en Lectura/Artes del lenguaje y Matemáticas
- Evaluación de Escritura del Distrito
- Puntaje CST en Lectura y Matemáticas
- Opinión del Equipo de estudio del estudiante sobre su éxito potencial

Los alumnos pasarán regularmente de un grado a otro según la recomendación del maestro al final de cada año escolar. Si hay suficientes motivos para que un niño no pase de grado, se enviará una notificación a los padres y se programará una reunión. La decisión final sobre si un niño pasa o no de grado está en manos de las autoridades escolares.

GRADUACIÓN

La graduación de octavo grado se celebra al final de cada año. Se establecen comités de padres para organizar una celebración de graduación, que se realiza inmediatamente después de la ceremonia. La Escuela Intermedia Bear River estableció normas para que un estudiante participe en la graduación del 8º grado y en las actividades vinculadas a ella. Las normas fueron establecidas por un comité formado por padres, estudiantes, maestros y administradores que contó con la aprobación del

Consejo de Administración. Los estudiantes deben tener un promedio acumulativo de 2.0 ó mejor durante el año del 8º grado. Los estudiantes no pueden estar inscritos en un programa educativo alternativo en el momento de la graduación y deben estar plenamente integrados a Bear River a más tardar el 30 de mayo. Los estudiantes deben mantener una asistencia del 90% ó 162/180 días o más desde que se inscriben en el año del 8º grado. Los estudiantes deben mantener 80 méritos durante el año escolar.

ACUERDO ENTRE DISTRITOS

Un estudiante bajo un Acuerdo Entre Distritos es aprobado sobre la base de disponibilidad solamente y las condiciones para la aprobación de este acuerdo son las siguientes:

1. Cualquier información evasiva que se provee para apoyar una petición puede ser razón para negar, revocar o renovar su acuerdo.
2. Los estudiantes bajo un contrato interdistrital tienen que volver a someter una solicitud anualmente a ambos distritos. La solicitud se tiene que aprobar por ambos distritos para que los estudiantes continúen asistiendo a la escuela en el distrito de inscripción.
3. El estudiante mantendrá buena asistencia; y el padre/tutor se asegurará de que el estudiante no llegue tarde y es recogido a la hora de la salida de la escuela.
4. El estudiante mantendrá una actitud positiva y respetuosa hacia todos los adultos y estudiantes en el campus escolar.
5. El estudiante mantendrá un promedio general de 2.0 o más para cada período académico.
6. La transportación del estudiante de y a la escuela es la responsabilidad del padre/tutor.
7. Toda tarifa de almuerzo o del Programa de Después de la Escuela tiene que estar al día o no tener un balance negativo.
8. Si el tamaño de la clase llega a su capacidad bajo el criterio del Distrito/Estado, los estudiantes bajo el acuerdo interdistrital quizás tengan que regresar a su escuela/distrito de residencia.

SERVICIOS DE APOYO PARA LOS ESTUDIANTES

Educación general

Agrupamientos de habilidad homogénea de lectura de toda la escuela para K a 5º.

Educación especial

El Distrito Escolar Wheatland ofrece un programa para los alumnos con discapacidades del aprendizaje diagnosticadas. Hay maestros especializados que proporcionan apoyo de recuperación a los alumnos en las clases normales y en instrucción diseñada especialmente fuera de la clase. Los padres pueden solicitar que sus hijos sean evaluados para el programa de educación especial. El maestro de clase y/o el director ayudarán a los padres a efectuar ese pedido.

Reacción a la intervención (Response to Intervention, RTI)

La RTI es un método de diferentes niveles para proporcionar apoyos e intervenciones a crecientes niveles de intensidad a los estudiantes con dificultades, dependiendo de las necesidades identificadas de los estudiantes. La reacción de los estudiantes a la intervención se supervisa muy de cerca para asegurar que el estudiante esté progresando. Si el estudiante no responde al método de diferentes niveles y sigue teniendo dificultades, se lo remite al proceso SST para posible evaluación para educación especial y el cumplimiento de los requisitos para obtenerla.

Equipo de estudios de estudiantes (Student Study Team, SST)

El equipo, que incluye al director, el vicedirector, el especialista en el programa, el maestro que remite, los padres, un psicólogo y otro personal según corresponda:

- Involucra a los padres en la planificación educativa de su(s) hijo(s)
- Se reúne para planificar y repasar el programa de instrucción de todos los estudiantes remitidos
- Comparte datos de evaluación iniciales y permanentes entre los maestros de clase de educación general y el personal especializado y los padres
- Se reúne y comparte información sobre el progreso de los estudiantes
- Planifica servicios de instrucción y de apoyo con los maestros de clase, con miembros del personal especializado y con los padres
- Recomienda servicios adicionales según corresponda

Programa de terapia del habla y del lenguaje

Los niños de nuestro distrito pueden ser examinados todos los años por un especialista en terapia del habla y del lenguaje. Los niños también son remitidos por sus maestros si hay alguna duda. Los que exhiben problemas que no se consideran como del desarrollo pueden ser inscritos en el Programa de terapia del habla y del lenguaje con la aprobación de los padres después de que el examen haya indicado que hay una necesidad. Se les provee los servicios a los niños de acuerdo a las recomendaciones de su IEP.

Los problemas del habla pueden ser de articulación, voz o fluidez. Los problemas del lenguaje pueden ser de procesamiento auditivo, gramática, vocabulario y/o comprensión y expresión de ideas.

Se insta a todos los padres que crean que su(s) hijo(a) tiene(n) un problema del habla o del lenguaje a que se pongan en contacto con el especialista. El programa está disponible para los niños a partir de los tres años de edad.

Servicios psicológicos

Los servicios del psicólogo del Distrito Escolar Wheatland están a disposición de los padres y de los alumnos en el Distrito Escolar Wheatland. Algunos de los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- 1) Equipo de estudio de los estudiantes.
- 2) Consulta con los padres cuyos hijos puedan estar teniendo problemas en la escuela.
- 3) Reuniones con los maestros para planificar ajustes en las clases basados en información psicométrica.
- 4) Identificación y colocación de alumnos con discapacidades del aprendizaje específicas.
- 5) Identificación y colocación de alumnos que no pueden beneficiarse de la instrucción en el salón de clase normal.

Inglés como segundo idioma (English as a Second Language, ESL)

Los niños cuyo primer idioma no es el inglés reciben materiales e instrucción especiales para aumentar su conocimiento del inglés. Se realiza un censo del lenguaje en el momento de la inscripción y los niños que necesitan oportunidades adicionales en inglés reciben actividades de escuchar y hablar apropiadas para sus niveles de grado.

Intervención académica temprana

El Distrito Escolar Wheatland cree que todos los niños pueden aprender. Para ayudar a respaldar esta creencia, nuestro personal diseñó un programa de intervención académica temprana (early academic intervention program, EI). Este programa permite que los estudiantes que están luchando en las áreas

de lectura, matemáticas y/o lenguaje escrito participen en pequeños grupos para obtener ayuda en los aspectos identificados como débiles. La meta del programa EI es ayudar a prevenir que las dificultades de los estudiantes pasen desapercibidas y a que mantengan su progreso hacia las normas de sus respectivos grados.

Matemáticas Aceleradas

Este programa basada en estándares generados por la computadora ayuda a apoyar a los estudiantes a su nivel individual de preparación con mucha práctica luego los estudiantes realizan un examen cuando están listos. Se le va a ofrecer oportunidades a todos los estudiantes del 2° a 8° grado y se les va a animar a participar. Los estudiantes de K a 1° van a participar si y cuando estén listos para tal método de practica se considere apropiada para cada estudiante.

Lector acelerado

El Distrito Escolar Wheatland está comprometido a “intervenir temprano para prevenir problemas, especialmente en la fluidez y comprensión de la lectura”. Un componente importante de la fluidez y la comprensión de la lectura es estimular y promover una variedad de materiales de lectura para todos los estudiantes. Se da a todos los estudiantes de 1er a 8° grado la oportunidad de participar en el programa de Lector acelerado, que promueve esta variedad de materiales de lectura. Este programa de lectura computarizado estimula a los estudiantes a participar en un programa nocturno de motivación de la lectura dirigido a incrementar el progreso, la fluidez y la comprensión. Se puede tomar en préstamo regularmente libros de la biblioteca.

Instructor de destrezas de vida

Un paraeducador enseña alternativas a conductas inapropiadas y trabaja con los estudiantes que, debido a su conducta y falta de atención, requieren instrucción individualizada. Se proporcionan entornos educativos alternativos a los estudiantes que requieren instrucción modificada.

Mentores

El propósito de los Mentores Todos los Niños Sobresalen (All Children Excel (A.C.E.) Mentoring) es proporcionar servicios de intervención temprana y de prevención en relaciones individuales con mentores. Mentores capacitados demuestran técnicas de toma de decisiones apropiadas y de fijación de objetivos. Esta relación tiene por objetivo estimular a los estudiantes a que sobresalgan académica y socialmente.

Consejería

Todas las escuelas cuentan con los servicios de un consejero escolar. El papel del consejero es proporcionar apoyo a los niños con problemas emocionales y/o sociales, fomentar la comunicación entre los niños y entre los niños y sus padres, y proporcionar intervenciones en crisis según sea necesario hacerlo. Además, el consejero sirve como una persona de recursos para padres y maestros. Remite y dirige a los padres y a los estudiantes a entidades y programas externos para la obtención de servicios especializados requeridos.

Centro de Recursos Para Familias

En el Centro de Recursos para Familias (Family Resource Center, FRC) se encuentran los mentores, el funcionario de recursos escolares y los servicios para las familias, que incluyen: crianza de los hijos, enseñanza individual, defensa y conexión a servicios locales y del condado. Este es un lugar comfortable con un personal amistoso que da la bienvenida a todos.

- El Centro de Recursos de Familia de la escuela provee recursos académicos, computadoras, Ropa, clubs de apoyo estudiantil, servicios de traducción (español & hmong), y actividades para aumentar la conexión del estudiante y familia a la escuela.
- En Bear River, los estudiantes van al Centro en los recreos, durante el almuerzo o después de la escuela para recibir ayuda para fijar metas, resolver problemas o simplemente estar en un lugar seguro y divertido para pasar tiempo con sus amigos. Hay recursos académicos y computadoras para que puedan hacer la tarea para el hogar o proyectos de investigación. Una tienda estudiantil brinda acceso a materiales a todos los padres del Distrito Escolar Wheatland.

El FRC tiene una página web con el boletín estudiantil diario y muchos otros servicios de apoyo en: Vea los enlaces en los sitios de red escolares o llame al 530-633-4061 para Bear River, 530-633-3140, o 530-788-1903 para Lone Tree/Wheatland Charter Academy.

Biblioteca

La responsabilidad de la biblioteca de la escuela es proporcionar materiales que enriquezcan y apoyen el plan de estudio. Una parte importante de nuestro servicio de biblioteca es la orientación de lectura. Se proporciona ayuda a los estudiantes para encontrar materiales, impresos y no impresos, que cumplan con sus necesidades individuales relativas a sus intereses y habilidades. Se enseña a los estudiantes a usar la biblioteca para encontrar información y a cuidar todos los materiales de la biblioteca. Hay servicios de biblioteca disponibles para los padres antes y después del horario escolar, con ciertos horarios. Favor de comunicarse a la oficina escolar de la escuela correspondiente para averiguar las horas de operación de la biblioteca.

Los estudiantes son responsables por todos los materiales que retiran de la biblioteca. Si los materiales se extravían o dañan, se notifican los cargos correspondientes a los padres. Los artículos extraviados que aparecen posteriormente se pueden llevar a la biblioteca y se reembolsan a los padres los cargos que pagaron. Los estudiantes con libros o cargos de la biblioteca pendientes no recibirán sus tarjetas de calificaciones el último día de asistencia.

Gobierno y liderazgo estudiantil (sólo 6° a 8° grado)

El funcionamiento de muchas actividades estudiantiles es responsabilidad del consejo estudiantil y de los funcionarios del estudiantado. Los funcionarios del estudiantado son elegidos por el estudiantado en la primavera para el año próximo. Representantes del aula del curso en los grados 6°, 7° y 8° son recomendados por los maestros de clase y entrevistados por el maestro de Liderazgo antes de ser seleccionados. Los estudiantes de Liderazgo deben mantener un promedio de 2.5 ó más y tener menos de 3 remisiones por trimestre durante todo el año escolar. Si no cumplen con estos requisitos no pueden participar en actividades de liderazgo. Es responsabilidad del representante del aula del curso mantener a su clase informada sobre las decisiones y los planes del gobierno estudiantil.

Tecnología

El Distrito Escolar Wheatland cuenta con laboratorios de computación completamente equipados. Esto permite que los niños de todos los grados obtengan aprendan sobre computación. Todos los salones de clase tienen bancos de computadoras y un proyector LCD montado para que los maestros lo usen durante la instrucción. Estamos añadiendo constantemente a nuestro programa de tecnología por medio de la compra de equipamiento, software, CDs y DVDs.

NORMA DE SELECCIÓN DE VIDEOS

Clasificaciones:

G Los videos se pueden mostrar si tienen una conexión con los planes de estudio, con programas de incentivos o con otras ocasiones apropiadas.

PBS Educational

PG, PG-13 & R No se permite que videos con estas clasificaciones se muestren en las escuelas Bear River o Lone Tree. De tanto en tanto se podrán mostrar videos PG, pero sólo después de obtener el permiso de los padres por escrito.

- En la Noche de regreso a la escuela los maestros explicarán su norma de ver videos y la manera en que emplearán videos en sus clases.
- Se invita a los padres a quienes les preocupen los videos que se muestren en la escuela a que vean nuestra lista de videos aprobados en la biblioteca. Los padres también tienen la opción de ver videos específicos en la escuela.

EDUCACIÓN ALTERNATIVA (Clase de oportunidades)

Se ofrece una clase de educación alternativa (Clase de oportunidades) en la Escuela Bear River, que estará situada en Primaria Wheatland. El propósito de esta clase es educar a los estudiantes que no pueden salir adelante en un entorno educativo normal. Se puede colocar a un estudiante en educación alternativa por motivos académicos, de asistencia o de conducta. La colocación en la Clase de oportunidades se determina cuando lo recomienda un equipo escolar. Los estudiantes colocados en la Clase de oportunidades permanecen en el programa por un plazo indeterminado que depende del progreso académico del estudiante y de la implementación de su contacto de conducta. Los estudiantes que se reintegran a las clases normales lo hacen paulatinamente y según sea apropiado, de conformidad con lo que determine el Equipo de estudio del estudiante. Si en la opinión de los maestros y del Equipo de estudio del estudiante un(a) niño(a) no demostró progreso en el programa de oportunidades, el administrador de la escuela lo(a) remitirá al Superintendente para posible expulsión del Distrito Escolar Wheatland. Los estudiantes colocados en la Clase de oportunidades no son elegibles para participar en actividades de la Escuela Bear River, que incluyen pero no están limitadas a bailes, graduación, atletismo y todas las demás actividades extracurriculares.

ESCUELA SHADY CREEK AL AIRE LIBRE

Los estudiantes de 5º grado de las escuelas Bear River y Lone Tree tienen la oportunidad de asistir a la **Escuela al aire libre Shady Creek** como parte de su plan de estudios de Ciencias. El plan de estudios de Shady Creek coincide con las normas de contenido de Ciencias requerido por el estado para el 5º grado. Además de dirigirse a las normas de ciencias de la tierra, la experiencia de Shady Creek enseña a los estudiantes a apreciar la naturaleza, la conservación y la ecología. Los estudiantes de 5º grado empiezan a recibir información sobre el programa a principios del año escolar. Los padres que desean iniciar pagos mensuales para el pago de la matrícula en septiembre deben ponerse en contacto con la oficina de la escuela. Se pueden hacer arreglos para los estudiantes que requieren medicamentos mientras que están allí o para los que tienen restricciones dietéticas. Se enviarán permisos y formularios de salud aproximadamente dos meses antes de la fecha del campamento. Los que desean obtener más información pueden ver el sitio web en www.shadycreek.org. Los estudiantes deben haber demostrado conducta apropiada durante el año escolar para poder asistir a Shady Creek.

BAILES

La Escuela Bear River tiene bailes durante el año escolar patrocinados por diversas organizaciones. Los bailes están disponibles para los estudiantes de BEAR RIVER en 6º, 7º y 8º grado que asisten a la escuela ese día, mantienen 80 méritos, tienen un promedio mínimo de 2.0 y asistencia apropiada

(vea “Asistencia”). Cuando los estudiantes llegan a un baile deben permanecer bajo la supervisión de la escuela hasta el final del baile o hasta que los recoge uno de sus padres. No hay transporte en autobús. Los estudiantes que necesitan transporte a sus hogares tienen que hacer arreglos previos para que los pasen a recoger inmediatamente después de que termine el baile. Si no se recoge a un estudiante dentro de los 15 minutos posteriores a la finalización del baile, no podrá asistir al próximo baile. **NOTA: NO SE PERMITE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES durante el baile.**

6° a 8° ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES – PROGRAMA DE DEPORTES Y ATLETISMO

Las actividades extracurriculares son una parte importante de la educación de los estudiantes. La afiliación a clubes y la participación en deportes y en actividades del estudiantado hace que la vida escolar sea importante, además de ser educativa. Los que participan en actividades que se realizan en la Escuela Bear River no tienen permitido salir del recinto escolar.

Para poder participar en actividades extracurriculares, los estudiantes tienen que mantener asistencia adecuada (vea “Asistencia” en la Parte I, Información General), un promedio mínimo de 2.0 ó C con no más de una nota F y 80 méritos. El promedio de los estudiantes se basará en el período de calificaciones anterior.

El programa de deportes y atletismo de la Escuela Intermedia Bear River se concentra en la enseñanza de destrezas de atletismo y de conducta de buen deportista, en estimular el espíritu de trabajo en equipo y la cooperación, así como en las destrezas mentales de concentrarse y demostrar responsabilidad. Los deportes fuera del horario escolar pueden incluir flag fútbol para muchachos, vóley para muchachas, carrera a campo través (cross-country) para ambos sexos, baloncesto para muchachas y muchachos, lucha y atletismo. Ciertos deportes están disponibles para grados específicos. No se requieren exámenes físicos para participar en equipos. Los padres deben hacer arreglos para transporte desde la Escuela Bear River y deben recoger a los estudiantes dentro de los 15 minutos de haber finalizado un partido o una práctica. Se enviará un paquete de información para los padres con los estudiantes interesados en participar. Vea el párrafo más arriba para ver cuáles son los requisitos de participación.

EXCURSIONES

Los estudiantes salen de excursión para realizar su experiencia educativa. Es necesario que los padres o los tutores de los estudiantes firmen papeletas de permiso para que puedan asistir. Los estudiantes que cumplen con criterios específicos elaborados por el supervisor de la excursión están invitados a participar en las excursiones escolares. Todas las reglas y expectativas y las normas disciplinarias de las escuelas se hacen cumplir en las excursiones. Los estudiantes que salen de excursión pueden ser eliminados de la participación si su conducta ha sido insatisfactoria. Todos los cargos de las excursiones se deben pagar por adelantado. **Es necesario sacarles las huellas dactilares por medio de la Oficina del Distrito Escolar Wheatland a todos los padres que asisten a las excursiones.** Los padres deben llamar al 633-3130 (ext. 1117) para obtener más información.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La norma de participación de los padres figura en el sitio web de la escuela y está disponible en la oficina de la escuela, tanto en inglés como en español. La norma se enmienda según corresponde, con la aprobación del Consejo de la Escuela, al menos una vez por año. Se insta a los padres a que participen en la educación de sus hijos, trabajen como voluntarios y asistan a reuniones informativas.

PARTE III. DISCIPLINA

El Distrito Escolar Wheatland cree que una de las principales funciones de las escuelas públicas es la preparación de los jóvenes para ser ciudadanos responsables. Las escuelas deben fomentar un medio de aprendizaje que refuerce los conceptos de la autodisciplina y de aceptación de responsabilidad personal. Se espera que los estudiantes evolucionen de estar dirigidos por adultos a ser autodirigidos, con una aplicación mínima de medidas disciplinarias.

A fin de mantener un medio conducente a brindar una educación de la más alta calidad, es necesario contar con ciertas normas y regulaciones disciplinarias relativas a la conducta de los estudiantes que delineen la conducta aceptable y sienten las bases de prácticas disciplinarias acertadas. Estas normas y regulaciones se harán cumplir de manera justa, uniforme y coherente, sin distinción de raza, credo, color o sexo. La administración, los maestros y personal clasificado comparten la responsabilidad mutua de la conducta y la seguridad de los estudiantes y del cumplimiento de las normas y regulaciones de la escuela. La administración brindará apoyo y asistencia razonables a todos los empleados en lo referente a la disciplina de los estudiantes.

REGLAS Y CONSECUENCIAS

Las Reglas del Distrito Escolar Wheatland son:

1. Sé precavido(a)
2. Sé responsable
3. Sé respetuoso(a)

PROGRAMA DE DESTREZAS DE VIDA

El salón de Destrezas de Vida está diseñado como un salón para tomar un “aparte”. En ciertas ocasiones, los estudiantes necesitan contar con un lugar tranquilo para reflexionar sobre su conducta y reorganizarse, o para completar trabajo de clase incompleto. Los maestros pueden enviar a los estudiantes a este lugar supervisado por estos motivos. La clase de Destrezas de Vida es un enfoque sumamente positivo de la disciplina. Se proporciona al estudiante un entorno de salón de clase tranquilo para reflexionar, conversar y pensar en estrategias positivas para tomar mejores decisiones. Un paraeducador de instrucción ayuda a hacer una lluvia de ideas, sirve como modelo de conducta y proporciona herramientas útiles para tomar mejores decisiones en situaciones futuras. Las escuelas emplean un programa de Segundos Pasos. La autoestima es la prioridad más absoluta en los procedimientos que anteceden.

El Programa de Destrezas de Vida se dirige al desarrollo del carácter y al reconocimiento de los logros, así como a las consecuencias de la mala conducta. Incluye los siguientes componentes (*cada uno de ellos se describe en mayor detalle en las secciones a continuación*):

1. Desarrollo del carácter en el salón de clase.
2. Los estudiantes remitidos a la oficina por infracciones múltiples de conducta o por una infracción más seria pueden ser asignados a Destrezas de Vida por hasta tres días.
3. Los estudiantes individuales remitidos al programa Destrezas de Vida por medio del director o del vicedirector pueden recibir apoyo de un adulto que se preocupe por ellos.
4. Los estudiantes con dos o más remisiones a Destrezas de Vida en un trimestre pueden tener que asistir a la Escuela del sábado si lo recomiendan el director o el vicedirector.

En los grados K a 2° se enseña el programa Segundos pasos (Second Steps). Este es un programa de desarrollo del carácter basado en investigación y preparado de antemano que enseña comunicación,

empatía y amistad. El programa de instrucción se expande a Pasos al respeto (Steps to Respect) en los grados 3° a 8°. Es un programa basado en investigación y preparado de antemano de prevención de la intimidación. Además, en los grados 4° y 8° se enseña Demasiado bueno para las drogas (Too Good for Drugs), un programa de prevención del consumo de drogas, alcohol y tabaco. Debido a que las afiliaciones a pandillas y la intimidación son precursores de la drogadicción y el alcoholismo, este programa cuenta con un componente de amistad y contra la intimidación. La drogadicción y el alcoholismo son un problema sistémico que ocurre con la mayor frecuencia en grupos de niños de alto riesgo descorazonadas y con falta de contacto social positivo. Los programas Segundos pasos y Pasos al respeto fueron creados para los niños como programas básicos que estimulan el desarrollo de relaciones saludables con los compañeros y destrezas de comunicación para prevenir la drogadicción y el alcoholismo.

TICKETS PARA ALMUERZOS

Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar tickets por haber sido sorprendidos siendo precavidos, responsables y/o respetuosos. Todos los miembros del personal pueden adjudicar un ticket a los estudiantes.

Hay una rifa mensual en todos los salones de clase de los tickets ganados. En Bear River se honra a los estudiantes en el almuerzo del director. En Lone Tree estos estudiantes pueden ser honrados con un incentivo, una actividad o un almuerzo.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar Wheatland exhiban buen espíritu de ciudadanía y conducta apropiada hacia y desde la escuela, así como durante el día escolar. Las expectativas de conducta incluyen lo siguiente:

- Respetar TODAS las pertenencias de la escuela, incluyendo mantener el recinto escolar limpio
- Caminar siempre por los pasillos y los patios
- Cooperar con las autoridades escolares y con otros estudiantes
- Ser puntual
- Dejar los artículos personales en la casa. Los dispositivos electrónicos, con la excepción de los teléfonos celulares, no se permiten en la escuela. Los teléfonos celulares se deben apagar en horario escolar y sólo se pueden usar para emergencias.
- Consumir comida sólo en lugares especificados y en horas designadas
- No se permite mascar chicle en el recinto escolar ni en la clase. La única excepción es una función especial que incluye la aprobación del maestro/a o la administración y no se permite chicle en el patio de recreo o en las áreas comunes.
- Permanecer en áreas supervisadas
- No se puede andar en bicicletas, patinetas, escúteres, etc. en el recinto escolar. Las bicicletas se deben dejar trabadas en los soportes para bicicletas.
- Seguir las instrucciones la primera vez que se dan
- Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismos
- Terminar el trabajo de clase y la tarea escolar a tiempo
- Escuchar en silencio a los adultos a cargo
- Tratar siempre a los demás con respeto y bondad, tanto con palabras como con actos
- Seguir el código de vestimenta
- Seguir todas las reglas de la escuela

*Los artículos personales se deben dejar en la casa, porque la escuela no es responsable por materiales extraviados o dañados.

PLAN DE CONDUCTA

Maestro	Director y vicedirector
	El estudiante es enviado a la oficina con tres remisiones de conducta en el mismo trimestre
1^{er} paso	El director o el vicedirector llaman a los padres y asignan al estudiante clase de Destrezas de Vida por hasta tres días
Hablar con el estudiante Usando sus técnicas individuales de manejo	1 ^{er} día – Repaso del motivo por el que el estudiante recibió remisión de conducta
2^o paso	2 ^o día – Elaborar un Plan individual para tomar decisiones apropiadas
Remisión de conducta El maestro notifica la remisión de conducta a los padres. Los estudiantes la llevan a la casa para que los padres la firmen y envíen de vuelta.	3 ^{er} día – Reflexionar sobre el plan con procesamiento visual, kinestésico y auditivo
3^{er} paso	
Tres remisiones de conducta Cuando se obtienen tres remisiones, el/la niño(a) será remitido(a) a la oficina	

***En casos de infracciones serias de las reglas escolares, los estudiantes pueden ser enviados a la oficina antes de 3 remisiones. Las incidencias continuas de comportamiento o remisiones pueden resultar en suspensión interna, se llevará a cabo una junta de equipo de padre/maestro/a/administrador/a para el acuerdo de comportamiento, y si es aplicable, revisión/revocación del acuerdo inter-distrital.**

Norma disciplinaria de los grados 4^o a 8^o (En la Escuela Bear River)

Los estudiantes en 4^o a 8^o grado empiezan a trabajar en un sistema de méritos positivos para dar mejor seguimiento a su conducta. Todos los estudiantes empiezan el año escolar con 100 méritos positivos en su banco personal. Se aplican deméritos en los bancos personales de los estudiantes si reciben una remisión (5 deméritos) o una suspensión (15 deméritos). Los estudiantes que mantienen sus méritos cada trimestre cumplen con los requisitos para participar en la actividad de méritos positivos. Los estudiantes que reciben una remisión tendrán la oportunidad de recuperar 5 méritos trabajando por una hora supervisada con un miembro del personal de Bear River **una vez** durante el año escolar para volver a tener 100 méritos. Los estudiantes que tienen menos de 80 méritos no pueden participar en deportes fuera del horario escolar, en bailes de la escuela o en ceremonias de graduación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar todos los méritos que deseen durante el año escolar, pero no podrán participar en actividades de méritos.

Las consecuencias por remisiones de conducta permanentes por falta de precaución o respeto son las siguientes:

- 3^a remisión de conducta:
 - Remitido a la oficina y asignado a destrezas de vida
- 4^a remisión de conducta
 - Un día de suspensión en la escuela (In-School Suspension, ISS)
- 5^a remisión de conducta
 - Dos días de suspensión en la escuela (In-School Suspension, ISS)
- 6^a remisión de conducta
 - Tres días de suspensión en la escuela (In-School Suspension, ISS)
- 7^a remisión de conducta

- Recomendación para el Programa de oportunidades o posible recomendación de expulsión.

ACTIVIDADES DE MÉRITOS (grados 6º a 8º únicamente)

Tres papeles azules equivaldrán a una remisión de conducta. Los estudiantes que no tienen ninguna remisión en un trimestre pueden participar en Actividades de Méritos.

REGISTRO DE ESTUDIANTES

Para proteger la salud, seguridad, y bienestar de nuestros estudiantes y personal, los oficiales escolares pueden registrar a los estudiantes, su propiedad y/o la propiedad del distrito bajo su control, y tomar posesión de artículos ilegales, peligrosos, y prohibidos.

REGISTRO INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES

Los oficiales escolares pueden registrar a los estudiantes de manera individual, su propiedad y propiedad del distrito bajo su control, cuando hay una sospecha razonable que el registro va a descubrir evidencia de que el estudiante está violando la ley, Norma de la Junta Directiva, Regulación Administrativa, u otras reglas del distrito o la escuela.

Los empleados no llevarán a cabo registros al desnudo o registros de cavidad corporal de ningún estudiante (Código de Educación 49050). Los registros individuales de estudiantes se llevarán a cabo en la presencia de por lo menos dos empleados del distrito. El director/a o asignado debe notificarle al padre/tutor que su estudiante estará sujeto a un registro individual lo antes posible des pues del registro (Código de Educación 5145.11-Interrogatorio y Aprensión).

SUSPENSIÓN

Las infracciones más serias pueden estar sujetas a suspensión. NOTA: Las infracciones escolares serias, como pelear, resultan en **SUSPENSIÓN OBLIGATORIA** de todos los responsables. Las infracciones sujetas a suspensión incluyen, sin limitarse a:

- a. Amenazar, intentar causar o causar lesión física
- b. Robo o daño de propiedad
- c. Obscenidad
- d. Desafiar las autoridades escolares
- e. Perturbar las actividades escolares
- f. Acoso

***Sección 48900(r) del Código de Educación de California: Durante la suspensión de un estudiante, el estudiante debe permanecer alejado del recinto escolar y de las actividades patrocinadas por la escuela, incluyendo actividades en la comunidad y eventos deportivos, excepto si los funcionarios de la escuela autorizan su presencia.**

EXPULSIÓN

La recomendación de expulsión es sólo para las infracciones más serias, que incluyen, pero no están limitadas a lo siguiente:

- a. Lesión física seria
- b. Posesión de armas
- c. Sustancias reguladas, posesión y/o venta
- d. Robo o extorsión

TOLERANCIA CERO

El Distrito Escolar Wheatland tiene “tolerancia cero” de armas de cualquier tipo, tanto reales como imitaciones, y de posesión y/o venta de drogas o de parafernalia de drogas, independientemente de la cantidad o del tipo. La sección 48900 (b) del Código de Educación de California identifica la posesión de un arma, de alcohol o de un estupefaciente o sustancia regulada como un motivo de suspensión. La sección 48915 (c) del Código de Educación de California requiere una recomendación de expulsión obligatoria a la Junta de síndicos por las siguientes infracciones:

- c.1 Vender, poseer o proporcionar de un arma de fuego
- c.2 Blandir un cuchillo contra otra persona
- c.3 Vender una sustancia regulada
- c.4 Agresión sexual o violencia sexual

Le solicitamos que hable sobre esta norma con su hijo(a). Si su estudiante encuentra un arma, una sustancia regulada o parafernalia de drogas tiene que informar la ubicación del artículo al adulto que esté más cerca.

FUMAR Y/O POSEER PRODUCTOS DE TABACO

El Distrito Escolar Wheatland prohíbe el consumo o la posesión de cigarrillos, otras formas de tabaco o artículos vinculados al tabaco (incluyendo encendedores) en todas las propiedades del distrito. La Sección 48900 (h) Código de Educación de California identifica el consumo o la posesión de tabaco como un motivo de suspensión.